

EK-5k

GÖTÜRÜ F YAT TEKLİF MEKTUBU

Tarih: 03.07.2026

T.C.KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI HALE KOMİSYON BAŞKANLIĞINA

Teklif sahibinin _____ :

(adı soyadı/ticaret unvanı), uyruğu

Açık tebligat adresi

Bağlı olduğu vergi dairesi ve vergi numarası

Telefon ve faks numarası

Elektronik posta adresi (varsa)

Ajansınız tarafından 3.07.2026 15:00:00 tarihinde ihalesi yapılacak olan *Erzurum Kültürel Değerlerin Turizm Odaklı İçerik Geliştirme ve Etkinlik Danışmanlığı* işine ait ihale dokümanını oluşturulan bütün belgeler tarafımızdan tamamen incelenmiş, okunmuş olup herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir *Erzurum Kültürel Değerlerin Turizm Odaklı İçerik Geliştirme ve Etkinlik Danışmanlığı* işine ilişkin olarak aşağıdaki hususları içeren teklifimizin kabulünü arz ederiz.

1- Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin olarak idari şartnamede teklif fiyata dahil olması öngörülen bütün masraflar teklifimize dahildir.

2- Teklifimiz ihale tarihinden itibaren 30 gün geçerlidir⁵.

3- İhale konusu iş için kendimiz veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten veya vekaleten birden fazla teklif vermediğimizi beyan ediyoruz⁶.

4-Aldığınız herhangi bir teklifi veya en düşük teklifi seçmek zorunda olmadığınızı kabul ediyoruz.

5-İhale konusu işle ilgili olmak üzere ajansınız tarafından yapılacak/yaptırılacak diğer işlerde, idarenizin çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağımızı taahhüt ediyoruz.

6-İhale konusu işin *tamamını* teklif mektubumuz teklif ettiğimiz fiyat üzerinden KDV hariç toplam _____ bedel karşılığında yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

Ad SOYAD/Unvan-(Kaşe)

mzası

Ek: Teknik şartname

5- steklice, dari artnamenin Tekliflerin geçerlik süresi maddesinde belirtilen süre esas alınarak doldurulacaktır.

6- Teklif vermeye yetkili kişi tarafından ad soyad/unvan yazılarak imzalanacaktır. Ortak girişim (iki ortaklı veya konsorsiyum) halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

TEKNİK VE İDARİ ŞARTNAME

(Erzurum Kültürel Değerlerin Turizm Odaklı İçerik Geliştirme ve Etkinlik Danışmanlığı Hizmeti Alımı

Madde 1. Tanımlar:

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

Ajans: Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı,

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansının Teknik Destek Programı kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişileri,

İstekli: Mal veya hizmet alımı veya yapım işleri için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

Yüklenici: Hizmet alımı işine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri ifade eder.

Madde 2. Amaç ve Kapsam:

Teknik Destek Programı ile; TRA1 Düzey 2 Bölgesi'ndeki yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetlerinin yanı sıra Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 7/A maddesinde belirtilen başvuru sahiplerinin yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmaları için, mevcut imkanları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla; eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici teknik destek hizmetleri sağlamak amaçlanmaktadır.

Projede; Erzurum'un sahip olduğu tarihsel ve kültürel değerlerin, özellikle Erzurum Kongresi teması çerçevesinde turizm perspektifiyle ele alınması, bu kapsamda etkinlik içeriğinin profesyonel bir yaklaşımla kurgulanması, alanında uzman kişiler aracılığıyla içerik geliştirilmesi ve organizasyon sürecinin planlanarak uygulanmasına yönelik danışmanlık hizmeti sağlanması amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda, Erzurum'un kültür turizmi potansiyelinin artırılmasına katkı sunacak şekilde etkinlik teması, içerik çerçevesi, konuşmacı profili, oturum başlıkları ve uygulama sürecine ilişkin organizasyonel planlama faaliyetlerinin yürütülmesi hedeflenmektedir. Ayrıca geliştirilen içerik ve organizasyon yaklaşımının sahada uygulanması suretiyle ilin tanıtımına katkı sağlanması ve kültürel değerlerin daha geniş kitlelere ulaştırılması amaçlanmaktadır.

Bu teknik ve idari şartnamenin kapsamı, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı 2026 Yılı Teknik Destek Programı 2. dönemi kapsamında sunulan “**Erzurum Kültürel Değerlerin Turizm Odaklı İçerik Geliştirme ve Etkinlik Danışmanlığı**” isimli teknik destek projesi için Madde 9’da belirtilen teknik esaslara uygun hizmetin satın alınmasıdır.

Madde 3. Satın Alımı Yapılacak İşin Adı:

KUDAKA 2026 Yılı Teknik Destek Programı 2 dönemi kapsamında “**Erzurum Kültürel Değerlerin Turizm Odaklı İçerik Geliştirme ve Etkinlik Danışmanlığı**” başlıklı projeye ilişkin Hizmet Alımı İşİ.

Madde 4. Satın Alımı Yapacak Kurumun Adı ve Adresi:

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı,

Adres : **Lalapaşa Mah.Şehit Hürşit Yeşilyurt Sok. No:1 Yakutiye/ERZURUM**

Tel : (442) 235 61 11-12

Faks : (442) 235 61 14

E-posta: suat.colak@kudaka.gov.tr info@kudaka.gov.tr

Madde 5. Yüklenicinin genel sorumlulukları:

Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir.

Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan, hayvan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz.

Yüklenici, bu Teknik ve İdari Şartnamede öngörülen yükümlülük ve yasakları ihlâl ederek idareye veya üçüncü kişilere verdiği zarardan dolayı bizzat sorumludur.

Yüklenici, işi Ajans ile yapacağı sözleşmede belirlenen süre içerisinde tamamlamak zorundadır. Aksi durumda Ajansa sözleşme bedeli kadar tutarda tazminat ödemeyi kabul eder.

Hizmet alımı kapsamındaki her türlü fikri mülkiyet hakkı yararlanıcı ve Ajansa aittir.

Hizmet işinin eksik veya hatalı yapılması durumunda iş kapsamında yükleniciye herhangi bir ödeme yapılmayacaktır. Hatalı veya eksik iş, yararlanıcı tarafından Ajansa sunulacak olan nihai rapor dikkate alınarak Ajans tarafından belirlenecektir.

Yüklenicinin hizmet işini yürütmek ile yükümlü personelinin özlük hakları, sağlık işleri, yiyecek ve içecek hakları, her türlü ödeme ve tazminatı, iş güvenliği tedbirlerinden yüklenici sorumludur. Bu konularda yüklenici ve çalışanları Ajanstan hak talep edemez.

Hizmet alımı kapsamında, aynı iş için alternatif teklif sunulamaz. Alternatif teklif içeren teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Hizmet alımı kapsamında verilecek eğitim veya danışmanlık hizmetleri, teklif ekinde özgeçmişleri verilen ve teklifte isimleri belirtilen uzmanlar tarafından yürütülecektir. Eğitim veya danışmanlık hizmeti sunacak olan uzmanlar uygulama sürecinde değiştirilemeyecektir. Hizmet sağlayıcı herhangi bir sebeple, taahhüt ettiği hizmeti beklenen nitelikte ve Ajans tarafından belirlenen süre içerisinde sunamaması ve projenin destekleniş amacının istenilen düzeyde gerçekleşmeyeceğinin Ajans tarafından değerlendirildiği durumlarda, hizmete ilişkin sözleşme Ajans tarafından tek taraflı feshedilecektir. Bu durumda istekli veya yüklenici, Ajansa teklif bedelinin (KDV hariç) % 20'si tutarında ceza ödemeyi kabul ve taahhüt eder. Projeyi akamete uğratacak mücbir sebeplerin ortaya çıkması durumunda ise sözleşme herhangi bir cezai yaptırım uygulanmaksızın Ajans tarafından feshedilebilir. Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 45. Maddesinde yer almaktadır.

Madde 6. Tekliflerin Değerlendirilmesi:

Ajans, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi değildir. Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. İhalenin tamamen veya kısmen iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunulamaz. Tekliflerin değerlendirilmesi sürecinde teklifler mali açıdan ve verilecek hizmetin niteliği açısından değerlendirilecek olup verilen tekliflerde eğitim veya hizmeti verecek personelin niteliği firmanın daha önceki referansları dikkate alınacaktır.

Bu teknik şartname kapsamında hizmet verecek eğitim(ler)de/danışman(lar)da olması gereken özel şartlar şunlardır:

- Danışmanların; etkinlik yönetimi, kültürel organizasyonlar, panel, açık oturum, moderasyon veya turizm alanlarında en az **5 yıl deneyime** sahip olması ve bu deneyimi belgelendirmesi gerekmektedir.
- Danışmanların; kültürel miras, tarih temalı etkinlikler veya destinasyon tanıtımı konularında daha önce gerçekleştirilmiş en az **2 benzer çalışmada görev almış olması** tercih sebebidir.
- Danışmanların; içerik geliştirme, etkinlik kurgusu oluşturma, oturum planlama ve konuşmacı koordinasyonu konularında yetkinliğe sahip olması gerekmektedir.
- Danışmanların; farklı disiplinlerden uzmanları bir araya getirebilecek organizasyon ve koordinasyon becerisine sahip olması beklenmektedir.
- Danışmanların; Erzurum'un tarihsel ve kültürel değerlerini, özellikle Erzurum Kongresi bağlamında ele alabilecek bilgi birikimine sahip olması tercih sebebidir.
- Hizmet sağlayıcı firma/ekip bünyesinde yer alan danışmanların, alanında uzman konuşmacı ve içerik sağlayıcıları temin edebilecek yeterlilikte olması gerekmektedir.

Bu teknik şartname kapsamında yüklenici firmada olması gereken özel şartlar şunlardır:

- Yüklenici firmanın; etkinlik yönetimi, organizasyon hizmetleri, kültürel faaliyetler veya turizm alanlarında son **en az 2 benzer işe** ait iş bitirme belgesi, sözleşme veya fatura sunması gerekmektedir.
- Yüklenici firmanın; içerik geliştirme, etkinlik planlama ve organizasyon koordinasyonu alanlarında faaliyet gösterdiğini belgeleyen referanslara sahip olması gerekmektedir.
- Yüklenici firmanın; alanında uzman danışmanlar ve konuşmacılar ile çalışma kapasitesine sahip olduğunu gösterir ekip yapısını sunması gerekmektedir.
- Yüklenici firmanın; etkinlik organizasyonu kapsamında gerekli teknik altyapıyı (salon organizasyonu, ses ve görüntü sistemleri, teknik ekip vb.) sağlayabilecek kapasitede olması gerekmektedir.
- Yüklenici firmanın; farklı paydaşlarla koordinasyon sağlayabilecek organizasyonel yeterliliğe ve insan kaynağına sahip olması gerekmektedir.
- Yüklenici firmanın; Erzurum'un kültürel ve tarihsel değerlerini dikkate alarak, özellikle Erzurum Kongresi teması çerçevesinde içerik geliştirme ve uygulama süreçlerini yürütebilecek yetkinliğe sahip olması tercih sebebidir.

Madde 7. Satın Alım İşinin Uygulama Süresi:

2026 Yılı içerisinde, Madde 9'da belirtilen teknik esaslara uygun olarak isteklinin teklifinde belirteceği tarihlerde hizmet alımı yapılacaktır. **Hizmetin uygulaması her halükarda yüklenici ile sözleşme imzalandıktan sonraki 6 (altı) ay içerisinde olmalıdır.**

Madde 8. Teklif Verme Yeri ve Geçerlilik Süresi:

Tekliflerin verilme yeri, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı, **Lalapaşa Mah.Şehit Hürşit Yeşilyurt Sok. No:1 Yakutiye/ERZURUM** adresidir.

Teklifler Ajansa elden teslim edileceği gibi, posta veya faks yoluyla da gönderilebilir.

Tekliflerin geçerlilik süresi en az **30 (otuz) gün** olmalıdır.

İstekliler; ayrıca oda faaliyet belgesi, ticaret sicil gazetesi ve yetkiliye ait imza sirküsü fotokopilerini teklif zarfında bulundurmaktadır.

Madde 9. Sağlanacak Hizmetin Teknik Esasları:

Yükleniciye, vereceği danışmanlık hizmeti dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır. Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli projenin yazımı/çizimi sırasında ihtiyaç duyulan her tür yazılımsal ve donanımsal ekipman ve diğer gereklilikler yüklenici firma tarafından sağlanacaktır. Her türlü ulaşım, ibate, iase masrafları ve her türlü vergi, resim ve harç giderleri yüklenicinin kendi sorumluluğundadır.

Hizmetin Cinsi: “Erzurum Kültürel Değerlerin Turizm Odaklı İçerik Geliştirme ve Etkinlik Danışmanlığı” konusunda danışmanlık hizmetinin alınması.

Hizmetin Niteliği:

Bu hizmet kapsamında; Erzurum’un sahip olduğu tarihsel ve kültürel değerlerin turizm perspektifiyle ele alınarak, bu değerlere yönelik içerik geliştirilmesi, etkinlik kurgusunun oluşturulması ve uygulama sürecine ilişkin danışmanlık hizmeti sağlanacaktır.

Hizmet sürecinde yüklenici tarafından öncelikle Erzurum’un kültürel ve tarihsel değerleri analiz edilerek, turizm odaklı bir içerik çerçevesi oluşturulacaktır. Bu kapsamda özellikle Erzurum Kongresi teması etrafında şekillenecek şekilde etkinliğin genel konsepti, ana teması ve alt başlıkları belirlenecektir.

Devamında, oluşturulan içerik doğrultusunda etkinlik programı detaylandırılacak; oturum başlıkları, konuşmacı profilleri, içerik akışı ve zaman planlaması profesyonel bir yaklaşımla hazırlanacaktır. Bu süreçte hedef kitleye uygun içerik dili, etkinlikte ele alınacak konu başlıklarının kapsamı ve içerik bütünlüğü sağlanacaktır.

Yüklenici, belirlenen içerik çerçevesi doğrultusunda alanında uzman konuşmacıların temin edilmesi, davet edilmesi ve koordinasyonunun sağlanmasından sorumlu olacaktır. Aynı zamanda etkinliğin gerçekleştirilmesine yönelik organizasyonel planlama yapılacaktır; mekan seçimi, teknik altyapı (ses, görüntü vb.), katılımcı yönetimi ve genel organizasyon süreci yüklenici tarafından yürütülecektir.

Danışmanlık hizmeti kapsamında geliştirilen içerik ve organizasyon planı doğrultusunda etkinlik Erzurum ilinde yüz yüze gerçekleştirilecektir. Etkinlik sürecinde içerik akışının sağlanması, oturumların planlanan şekilde yürütülmesi ve genel organizasyonun koordinasyonu yüklenici sorumluluğunda olacaktır.

Hizmetin tamamlanması ile birlikte, Erzurum’un kültürel değerlerinin turizm odaklı bir yaklaşımla ele alındığı, profesyonel içerik ve organizasyon kurgusuna sahip bir etkinlik gerçekleştirilmiş olacak; bu sayede ilin tanıtımına katkı sağlanması ve kültür turizmi potansiyelinin görünürlüğünün artırılması hedeflenmektedir.

Madde 10. İşin Teslimi ve Şartları

Yararlanıcı tarafından yüklenicinin hizmet uygulamasının geciktirilmesi durumunda bu gecikme işin bir kısmının veya tamamının zamanında bitirilmesini etkilerse işin süresi, gecikmeyi karşılayacak şekilde işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır. Yüklenici bu nedenle sözleşme bedelinin artırılmasını veya sözleşmede öngörülenler dışında kendisine bir ödemede bulunulmasını isteyemez.

Yüklenicinin iş için görevlendirdiği uzman veya personel, üstlenmiş olduğu işin devamı süresince işin başından ayrılamaz. Bu uzman(lar) veya personel(ler)in ayrılmasını gerektiren mücbir sebeplerde Ajansın ve Yararlanıcının onaylayacağı başka bir uzmanın görevlendirilmesi ile iş tamamlanacaktır. Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 45. Maddesinde yer almaktadır.

Teknik Destek Programı kapsamında yapılacak olan eğitim ve danışmanlık dâhil tüm faaliyetler Ajansın görünürlük rehberine tabidir. Bu kapsamda, rapor, web sitesi, video ve benzeri çıktılar içeren faaliyetlerde rehberdeki hususlara uyulması gerekmektedir.

Saha çalışmalarına ilişkin fotoğraf, katılım listesi ve görüşme notları rapora eklenecektir.

Madde 11. Ödeme Şekli ve Ödeme Evrakına Eklenecek Belgeler:

Ödemeler, yararlanıcı kurum/kuruluş tarafından düzenlenen nihai rapor da değerlendirmeye alınarak, Ajans tarafından belirlenen **hak ediş tutarı ve hak edişe uygun düzenlenmiş faturalara istinaden yapılacaktır**. Hizmet sözleşmesinde belirlenen tutar ile ajans tarafından belirlenen hak ediş oranının çarpımı sonucunda bulunacak olan tutar, ödemeye esas olan tutar olacaktır. Ajans tarafından belirlenen hak ediş oranı yükleniciye bildirildikten sonra, hizmet işine istinaden fatura tanzim edilecektir.

Bu hizmet alımı kapsamında yapılacak danışmanlık hizmeti Erzurum. ili sınırları içerisinde *yüz yüze* gerçekleştirilecektir.

Yararlanıcılar, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 1 ay içerisinde faaliyetin değerlendirmesinin yapıldığı nihai raporu Ajansa sunacaklardır. Nihai raporun onaylanması sonrasında ödeme, firma tarafından fatura (9/10 tevkifat uygulanacaktır) ve borcu yoktur yazılarının Ajansa teslim edilmesini müteakip yüklenicinin bildireceği banka hesabına hizmet bedeli transfer edilmek suretiyle gerçekleştirilecektir.